

دانشگاه علوم پزشکی لرستان

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

اطلاعات درس

نام درس: ک در عرصه مدیریت خدمات پرستاری

نیمسال تحصیلی: 1404-2

کد درس: 1111346

گروه آموزشی: پرستاری دورود

دانشکده: دانشکده پرستاری دورود

مقطع درس: کارشناسی

تعداد واحد:

پیشنیاز درس:

مدرسین درس

ردیف	خانواده نام و نام	مسئول درس	سهم تدریس		ایمیل
			نظری	عملی	
1	زهره نورالهی	مسئول طرح درس			mahdi7@gmail.com

هدف کلی درس

در این کارآموزی دانشجویان با حضور فعال در عرصه های تعیین شده تحت نظارت مسئول واحد و هماهنگی مربی نقش مدیریت و سرپرستی را در اداره امور مراقبتهای پرستاری و سیستم های بهداشتی درمانی ایفا می نمایند. بهالوه، فعالیت خود را بر اساس فرایند مدیریت خدمات پرستاری طراحی و اجرا می نمایند. همچنین آموخته های خود را در زمینه مدیریت و رهبری بکار خواهد گرفت. ضمن آنکه با روش های مختلف کنترل و سرپرستی آشنا شده جهت پرسنل پرستاری به تدوین دستورالعمل و برنامه ریزی آموزشی خواهد پرداخت

اهداف ویژه درس (به طور کلی)

آشنایی دانشجویان با چگونگی استفاده از دانش مدیریت، مراحل فرایند مدیریت خدمات پرستاری و اصول مهارتهای مدیریت پرستاری

شرح کلی درس

آشنایی دانشجویان با چگونگی استفاده از دانش مدیریت، مراحل فرایند مدیریت خدمات پرستاری و اصول مهارتهای مدیریت در اداره امور بخشها، در بحرانها و بالین، تقسیم کار در پرستاری، برنامه ریزی نیروی انسانی و در نتیجه کسب مهارت در تشخیص نیازهای مددجویان و کارکنان با استفاده از مراحل تصمیم گیری و حل مشکل جهت رفع مشکلات بهداشتی درمانی با هدف کلی ارتقاء کیفیت خدمات پرستاری در راستای بهبود سلامت جامعه با تدوین برنامه های آموزشی برای پرسنل.... و

وظایف فراگیر

-همکاری با سرپرستار در انجام وظایف محوله
حضور فعال در کارورزی
رعایت شئون آموزش

قوانین کلاس

عدم غیبت بدون هماهنگی با مسئول بخش و. مسئول درس
حضور فعال در کارورزی
رعایت شئون آموزش

منابع اصلی و فرعی

کتاب اصول مدیریت خدمات پرستاری و مامایی ایازی، (نویسندگان: زهرا ایازی، دکتر محمد رحیمی مدیسه و همکاران) چاپ نهم سال 1403

تدریس شیوه

شیوه ارائه درس: |حضور

بستر ارائه درس: بخش بستری بیمارستان 7 تیر دورود

روشهای ارائه درس: راند بالینی، (TBL) پرسش و پاسخ، حل مسئله، یادگیری مبتنی بر تیم

وسایل کمک آموزشی: کتاب، بیمار و تجهیزات بیمارستان، لوازم واقعی، ترالی اورژانس، محتوای الکترونیک (فایل صوتی، جزوات و ..)، نرم افزار

تکالیف فراگیران

ردیف	استاد	عنوان	هدف
1	زهره نورالهی	تدوین برنامه پرسنلی بخش بستری با نظارت سرپرستار	دانشجو مدیریت پرسنل و چینش شیفت پرستار بخش را با رعایت اصول کارپزینی انجام دهد
2	زهره نورالهی	نیاز سنجی آموزشی پرسنل، بیماران با نظارت سوپروایزر آموزشی	دانشجو نیاز سنجی را طبق اولویت و روش های صحیح آموزش به بیمار اجرا کند

ارزیابی فراگیران

ردیف	استاد	عنوان	نمره	شیوه ارزیابی
1	زهره نورالهی	حضور به موقع، فعال و موثر دانشجویان در حیطه مدیریت پرستاری	2.00	(مشاهده مستقیم فعالیت های عملی/ پروسیجرها)، شفاهی DOPS، کار عملی
2	زهره نورالهی	مدیریت غرضه خدمات پرستاری	15.00	(مشاهده مستقیم فعالیت های عملی/ پروسیجرها)، چک لیست مشاهده DOPS، کار عملی، عملکرد Portfolio



دانشگاه علوم پزشکی لرستان

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

ردیف	استاد	عنوان	نمره	شیوه ارزیابی
3	زهره نورالهی	ارزیابی میزان آگاهی دانشجوی نسبت به مدیریت پرستاری	3.00	شفاهی، پرسش‌های کلاسی
4	زهره نورالهی	تدوین برنامه پرسنلی بخش بستری با نظارت سرپرستار	3.00	
5	زهره نورالهی	نیاز سنجی آموزشی پرسنل ، بیماران با نظارت سوپروایزر آموزشی	2.00	
مجموع نمرات			25.00	

جلسات درس

ردیف	روز و تاریخ	موضوع	اهداف کلی	منابع
1	1405/02/05 شنبه 07:30- 12:30	آشنایی با عملکرد دفتر پرستاری زهره نورالهی	جهت بررسی و پیگیری مشکلات کارکنان برنامه ریزی نماید. -حضور و غیاب پرسنل را کنترل نماید. -جهت بررسی رضایتمندی کارکنان، بیماران و خانواده ، شیوه مناسب پیشنهاد دهد. -نیازهای آموزش کارکنان را استخراج و جهت رفع آنها برنامه ریزی نماید	کتاب اصول مدیریت خدمات ، پرستاری و مامایی ایاری نویسنندگان: زهرا ایاری ، دکتر (محمد رحیمی مدیسه و همکاران) چاپ نهم سال 1403
2	1405/02/06 یکشنبه 07:30- 12:30	آشنایی با عملکرد دفتر پرستاری زهره نورالهی	جهت بررسی و پیگیری مشکلات کارکنان برنامه ریزی نماید. -حضور و غیاب پرسنل را کنترل نماید. -جهت بررسی رضایتمندی کارکنان، بیماران و خانواده ، شیوه مناسب پیشنهاد دهد. -نیازهای آموزش کارکنان را استخراج و جهت رفع آنها برنامه ریزی نماید	کتاب اصول مدیریت خدمات ، پرستاری و مامایی ایاری نویسنندگان: زهرا ایاری ، دکتر (محمد رحیمی مدیسه و همکاران) چاپ نهم سال 1403
3	1405/02/07 دوشنبه 07:30- 12:30	آشنایی با عملکرد سوپروایزر بالینی زهره نورالهی	-آشنایی با نحوه تحویل گرفتن و تحویل دادن بیمار و بخش -آشنایی با بیماران و نحوه مراقبت از آنان -آشنایی با روش انجام مشاوره بیماران -آشنایی با پرونده بیمار و روش وارد نمودن دستورات پزشک و انتقال به کاردکس و کارت های دارویی	کتاب اصول مدیریت خدمات ، پرستاری و مامایی ایاری نویسنندگان: زهرا ایاری ، دکتر (محمد رحیمی مدیسه و همکاران) چاپ نهم سال 1403
4	1405/02/08 سه شنبه 07:30- 12:30	آشنایی با عملکرد سوپروایزر بالینی زهره نورالهی	-آشنایی با نحوه تحویل گرفتن و تحویل دادن بیمار و بخش -آشنایی با بیماران و نحوه مراقبت از آنان -آشنایی با روش انجام مشاوره بیماران	کتاب اصول مدیریت خدمات ، پرستاری و مامایی ایاری نویسنندگان: زهرا ایاری ، دکتر (محمد رحیمی مدیسه و همکاران) چاپ نهم سال 1403
5	1405/02/09 چهارشنبه 07:30- 12:30	آشنایی با عملکرد سوپروایزر آموزشی زهره نورالهی	تعیین نیازهای آموزشی -تدوین برنامه های آموزشی جهت پرسنل جدیدالورود ، کارکنان ، بیماران -تنظیم برنامه کارورزان ، دانشجویان و کارآموزان گروه های پرستاری -ارائه تازه ها و نتایج تحقیقات (در قالب کنفرانس ، جزوه، پمفلت)	کتاب اصول مدیریت خدمات ، پرستاری و مامایی ایاری نویسنندگان: زهرا ایاری ، دکتر (محمد رحیمی مدیسه و همکاران) چاپ نهم سال 1403
6	1405/02/12 شنبه 07:30- 12:30	آشنایی با عملکرد سوپروایزر آموزشی زهره نورالهی	تعیین نیازهای آموزشی -تدوین برنامه های آموزشی جهت پرسنل جدیدالورود ، کارکنان ، بیماران -تنظیم برنامه کارورزان ، دانشجویان و کارآموزان گروه های پرستاری -ارائه تازه ها و نتایج تحقیقات (در قالب کنفرانس ، جزوه، پمفلت)	کتاب اصول مدیریت خدمات ، پرستاری و مامایی ایاری نویسنندگان: زهرا ایاری ، دکتر (محمد رحیمی مدیسه و همکاران) چاپ نهم سال 1403
7	1405/02/13 یکشنبه 07:30- 12:30	آشنایی با عملکرد سرپرستار زهره نورالهی	شیوه های ارائه مراقبت رانحلیل و در صورت لزوم شیوه مناسب را بکارگیرد. -فرایند کامل پذیرش، مراقبت، و ترخیص را با تاکید بر آموزش به بیمار انجام دهد. -برای آموزش پرسنل، بیماران و خانواده برنامه ریزی نماید. -جهت تامین نیازهای بخش برنامه ریزی نماید -تنظیم برنامه کاری پرسنل -تعیین وظایف کارکنان (تقسیم کار ، تقسیم بیمار) -جهت حفظ و نگهداری تجهیزات برنامه ریزی نماید. -درویز بیماران پذیرش همراهی نموده و گزارش های مربوطه را ارائه دهد. -برای هر بیمار برنامه مراقبتی تنظیم نماید.	کتاب اصول مدیریت خدمات ، پرستاری و مامایی ایاری نویسنندگان: زهرا ایاری ، دکتر (محمد رحیمی مدیسه و همکاران) چاپ نهم سال 1403
8	1405/02/14 دوشنبه 07:30- 12:30	آشنایی با عملکرد سرپرستار زهره نورالهی	شیوه های ارائه مراقبت رانحلیل و در صورت لزوم شیوه مناسب را بکارگیرد. -فرایند کامل پذیرش، مراقبت، و ترخیص را با تاکید بر آموزش به بیمار انجام دهد. -برای آموزش پرسنل، بیماران و خانواده برنامه ریزی نماید. -جهت تامین نیازهای بخش برنامه ریزی نماید -تنظیم برنامه کاری پرسنل -تعیین وظایف کارکنان (تقسیم کار ، تقسیم بیمار) -جهت حفظ و نگهداری تجهیزات برنامه ریزی نماید. -در ویزیت بیماران پزشک را همراهی نموده و گزارش های مربوطه را ارائه دهد. -برای هر بیمار برنامه مراقبتی تنظیم نماید.	کتاب اصول مدیریت خدمات ، پرستاری و مامایی ایاری نویسنندگان: زهرا ایاری ، دکتر (محمد رحیمی مدیسه و همکاران) چاپ نهم سال 1403

دانشگاه علوم پزشکی لرستان

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

ردی ف	روز و تاریخ	موضوع	اهداف کلی	منابع
9	1405/02/15 سه شنبه 07:30- 12:30	آشنایی با عملکرد سرپرستار زهره نورالهی	شیوه های ارائه مراقبت راتحلیل ودرصورت لزوم شیوه مناسب رابکارگیرد. -فرایندکامل پذیرش،مراقبت،وترخیص رابا تاکیدب آموزش به بیمار انجام دهد. -برای آموزش پرسنل،بیماران وخانواده برنامه ریزی نماید. -جهت تامین نیازهای بخش برنامه ریزی نماید -تنظیم برنامه کاری پرسنل -تعیین وظایف کارکنان (تقسیم کار ، تقسیم بیمار) -جهت حفظ ونگهداری تجهیزات برنامه ریزی نماید. -در ویزیت بیماران پزشک را همراهی نموده وگزارش های مربوطه را ارائه دهد. -برای هر بیمار برنامه مراقبتی تنظیم نماید.	کتاب اصول مدیریت خدمات ، پرستاری و مامایی ایازی نویسندگان: زهرا ایازی ، دکتر) (محمد رحیمی مدیسه و همکاران چاپ نهم سال 1403
10	1405/02/16 چهارشنبه 07:30- 12:30	آشنایی با عملکرد سرپرستار زهره نورالهی	شیوه های ارائه مراقبت راتحلیل ودرصورت لزوم شیوه مناسب رابکارگیرد. -فرایندکامل پذیرش،مراقبت،وترخیص رابا تاکیدب آموزش به بیمار انجام دهد. -برای آموزش پرسنل،بیماران وخانواده برنامه ریزی نماید. -جهت تامین نیازهای بخش برنامه ریزی نماید -تنظیم برنامه کاری پرسنل -تعیین وظایف کارکنان (تقسیم کار ، تقسیم بیمار) -جهت حفظ ونگهداری تجهیزات برنامه ریزی نماید. -در ویزیت بیمارانیزشکراهمراهی نموده وگزارش های مربوطه را ارائه دهد. -برای هر بیمار برنامه مراقبتی تنظیم نماید.	کتاب اصول مدیریت خدمات ، پرستاری و مامایی ایازی نویسندگان: زهرا ایازی ، دکتر) (محمد رحیمی مدیسه و همکاران چاپ نهم سال 1403
11	1405/02/19 شنبه 07:30- 12:30	آشنایی با عملکرد سرپرستار زهره نورالهی	شیوه های ارائه مراقبت راتحلیل ودرصورت لزوم شیوه مناسب رابکارگیرد. -فرایندکامل پذیرش،مراقبت،وترخیص رابا تاکیدب آموزش به بیمار انجام دهد. -برای آموزش پرسنل،بیماران وخانواده برنامه ریزی نماید. -جهت تامین نیازهای بخش برنامه ریزی نماید -تنظیم برنامه کاری پرسنل -تعیین وظایف کارکنان (تقسیم کار ، تقسیم بیمار) -جهت حفظ ونگهداری تجهیزات برنامه ریزی نماید. -در ویزیت بیماران پزشک را همراهی نموده وگزارش های مربوطه را ارائه دهد. -برای هر بیمار برنامه مراقبتی تنظیم نماید.	کتاب اصول مدیریت خدمات ، پرستاری و مامایی ایازی نویسندگان: زهرا ایازی ، دکتر) (محمد رحیمی مدیسه و همکاران چاپ نهم سال 1403
12	1405/02/20 یکشنبه 07:30- 12:30	آشنایی با عملکرد سرپرستار زهره نورالهی	شیوه های ارائه مراقبت راتحلیل ودرصورت لزوم شیوه مناسب رابکارگیرد. -فرایندکامل پذیرش،مراقبت،وترخیص رابا تاکیدب آموزش به بیمار انجام دهد. -برای آموزش پرسنل،بیماران وخانواده برنامه ریزی نماید. -جهت تامین نیازهای بخش برنامه ریزی نماید -تنظیم برنامه کاری پرسنل -تعیین وظایف کارکنان (تقسیم کار ، تقسیم بیمار) -جهت حفظ ونگهداری تجهیزات برنامه ریزی نماید. -در ویزیت بیمارانیزشکراهمراهی نموده وگزارش های مربوطه را ارائه دهد. -برای هر بیمار برنامه مراقبتی تنظیم نماید.	کتاب اصول مدیریت خدمات ، پرستاری و مامایی ایازی نویسندگان: زهرا ایازی ، دکتر) (محمد رحیمی مدیسه و همکاران چاپ نهم سال 1403